



МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ В СУ „ВИЧО ГРЪНЧАРОВ“ ЗА УЧЕБНАТА 2019-2020 ГОДИНА

I. Общи положения

Качество на образованието е степента на съответствие на предоставяните публични образователни услуги с нормативните изисквания (закони, държавните образователни стандарти и други нормативни актове); очакванията на гражданите и потребителите на образователните услуги (ученици, родители, работодатели); очакванията на други заинтересовани страни. Качеството на образованието показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество се осигурява чрез управление на процеса на развитие на институцията (училището), основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Управлението на качеството в институцията е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата на училището.

Мерките за повишаване качеството на образованието в СУ „Вичо Грънчаров“ са разработени на основание: Закона за предучилищното и училищното образование, Националната стратегия за развитието на педагогическите кадри /2014-2020 г./, Държавните образователни стандарти, Стратегия за развитие на СУ „Вичо Грънчаров“, План за квалификационната дейност за учебна 2019/2020 г. Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване процесите на управление на качеството.

II. Цели:

1. Повишаване на качеството на предоставяното образование, възпитание и социализация от училището чрез:

➤ Подобряване на индивидуалния напредък на всяко дете и ученик по отношение на неговите образователни резултати

➤ Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.

➤ Използване на нови методи на преподаване (интерактивност) и оценяване

➤ стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт.

➤ Активно участие на общественния съвет и училищното настоятелство при определяне цялостната политика на училището

2. Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите.

3. Утвърждаване на училището, като научно, културно и спортно средище.

4. Осигуряване на равен достъп до качествено възпитание и образование.

5. Осъвременяване на традициите във възпитателната дейност в мултиетническа среда.

6. Подобряване на физическата среда на училището.

7. Положително отношение и доверие към училището и предлаганото образование.

III. Мисия

Мисията на СУ „Вичо Грънчаров“ гр. Горна Оряховица е предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качество. Качественото образование предполага непрекъснато надграждане на знания и умения с оглед максимално развитие на потенциала на всяко дете и възможност за пълноценна социална реализация. Създаване на условия за децата и младите хора в рамките на демократичност и



толерантност за придобиване на нагласи, знания и умения, необходими за учене през целия живот, да се трудят и проявяват високо гражданско съзнание.

IV. Принципи, на които се основава управлението на качеството в училището

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на училището чрез анализиране, планиране и изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Основни принципи за осигуряване качество на образование:

1. ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. автономия и самоуправление;
3. ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
4. удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
6. непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията;
7. ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на пазара на труда;
8. целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
9. лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на институцията

V. Основни проблеми:

1. Ориентираност към запаметяване и възпроизвеждане, а не към провокиране на мислене, самостоятелност и формиране на умения и взаимоотношенията учител-ученик. Българското училищно образование продължава да е изградено по модела „учителят е даващият знание и упражняващият власт, а ученикът – получаващият и подчиненият”. Тази едностранчивост във връзката учител-ученик е пречка за развитие на инициативността и находчивостта на учениците. В съвременния свят на информационно насищане училището не е единственият, а в много случаи не е и основният източник на информация за децата. Това предопределя и новата роля на учителя – превръщането му от монополист на знанието в миналото в медиатор между информационния хаос и подредените знания днес.

2. Недостатъчно ефективна система за вътрешно оценяване на качеството на образованието. Изискването ученикът да възпроизвежда казаното от учителя или написаното в учебника, търсенето на ефекта на изненадата при изпитването, както и възможността за влияние на субективни фактори при поставянето на оценката не стимулират ученика да покаже най-доброто от себе си. Необходима е система, която чрез сравнение на резултатите да се отчита промяната – положително или отрицателна в развитието на детето. Новият стандарт за оценяване изисква използването на нови методи и форми на оценяване, които да разкрият разнообразието от качества и умения на ученика по даден предмет.

3. В СУ “Вичо Грънчаров” няма отпаднали ученици, но има единици, които не посещават редовно учебните занятия. Необходимо чрез работата на класните ръководители, педагогическият съветник, УКППП и всички учители да се положат усилия и в синхрон с изработените механизми да се преодолее явление проблема.

4. Недостатъчен авторитет на учителя, произтичащ от ниския икономически статус, ниското самочувствие и мотивация за изява. Използването широкото навлизане на интернет като носител на информация и новите информационни и комуникационни технологии



променят традиционния модел на връзката учител-ученик. Това налага промяна във формите и методите на преподаване.

5. Качеството се определя и от делегирания бюджет и отношенията на връзката учител – ученик. Това налага нови стимули за учителя на различни равнища, като не трябва да се подценява училищното равнище /диференцирано заплащане, грамоти и награди от директора/.

6. Преодоляване на противоречията в нормативната уредба също би оказало влияние на качеството на образование.

VI. Мерки в за повишаване качеството на образование процеса на обучение

Мерки свързани с учителите

1. Повишаване на квалификацията на преподавателите – прилагане на Плана за квалификационната дейност на учителите за учебна 2019/2020 г.

Срок за изпълнение – постоянен

Отговорник – Директор,

Председател на комисията за квалификация, Председатели на ПЕКК

2. Повишаване мотивацията на учителите – чрез увеличаване на индивидуалните трудови възнаграждения в рамките на утвърдените средства в делегирания бюджет; формиране на система от морални и материални стимули, прилагане на етичен кодекс.

Срок за изпълнение – постоянен

Отговорник – Директор и Комисия за

определяне на диференцираното заплащане

3. Насърчаване на комуникацията между учителите- активна комуникация между класния ръководител и другите преподаватели с цел подобряване успеваемостта и дисциплината на учениците; реализиране на общи проекти, съвместно между няколко дисциплини; провеждане на информационни срещи в МО за разясняване на нови нормативни документи.

Срок за изпълнение - постоянен

Отговорник- председатели на ПЕКК и учители

4. Използване на разнообразни форми на проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.

Срок за изпълнение – целогодишно

Отговорник – Председателите на ПЕКК

5. Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците.

Срок за изпълнение - целогодишно

Отговорник- председатели на ПЕКК и учители

6. Развиване на позитивно отношение учител – ученик – откликване на въпроси и проблеми от едната и от другата страна.

Срок за изпълнение - целогодишно

Отговорник- педагогически съветник

Мерки свързани с учениците

1. Ученикът - активна страна в учебния процес. За повишаване интереса и мотивацията на учениците е необходимо те да бъдат поставени в центъра на цялостната



педагогическа дейност в училищната общност и де се стимулира активното им участие в образователно-възпитателния процес чрез:

- Възлагане на повече самостоятелни задачи, които да ги превърнат в активна част;
- Работа по проекти, при което сами да стигнат до изводи и решения;
- Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методи за учене чрез действие;
- Създаване на умения за работа в екип;
- Създаване на умения за самооценка, самоанализ и самоконтрол;

Срок за изпълнение - постоянен
Отговорник- председатели на ПЕКК и учители,
педагогически съветник

2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование. Инициативи и участие на учениците във вземане на решения, чрез подходящи за възрастта им практики:

- Поощряване на публичните изяви на учениците;
- Форми на ученическо представителство и самоуправление;
- Училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, правата на човека, опазване на околната среда;
- Празничен национален календар;
- Екологичен календар, свързан с международни дати, свързани с опазване на околната среда;
- Форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията и тормоза;
- Организиране на изложби, конкурси, вътрешноучилищни състезания;
- Възпитание в дух на родолюбие, инициативи, свързани с миналото и фолклорните традиции;

3. Обратна връзка с учениците – за определяне трудностите при изучаване на учебния материал да се търси мнението на учениците, чрез периодически провеждане на анкети или беседи с учениците, които да изразят становището им спрямо трудността на материала, достатъчност на часовете за упражнения, затруднения, които изпитват, предимства и недостатъци на учебния план .

Срок за изпълнение - постоянен
Отговорник- председатели на ПЕКК и учители

4. Развиване на позитивно отношение ученик – учител- работа в екип, поставяне на общи задачи и в извънкласни форми.

Срок за изпълнение - постоянен
Отговорник- класните ръководители

5. Активна комуникация и взаимодействие между учители, родители, медицински персонал, педагогически съветник , с цел осигуряване редовно присъствие на учениците в училище.

Срок за изпълнение - постоянен
Отговорник- Директор, родители,
класни ръководители

6. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината – учениците да спазват задълженията си, разписани в Правилника за дейността на училището. При неспазване да се прилагат съответните санкции и предвидените в него мерки.

Срок за изпълнение – постоянен



СУ "ВИЧО ГРЪНЧАРОВ"

гр. Горна Оряховица, обл. В. Търново, ул. "Цар Освободител" №6, e-mail: souvg@abv.bg; тел.0618/ 6-04-59

Отговорник- класни ръководители,
педагогически съветник, УКППП, ЕПРЛ

7. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и други.

Срок за изпълнение - постоянен
Отговорник- Директор, учители

Мерки свързани с училищната институция

1. Подобряване на материално – техническата база – отговаряща на съвременните изисквания. Осъвременяване на учебните кабинети.

Срок за изпълнение - постоянен
Отговорник- Директор

2. Оборудване със софтуер и хардуер за и използване на ИКТ в учебния процес – достъпът на учениците до съвременните технологии е неразделна част от образованието. Навлизането на иновации, базирани на ИКТ в училище оптимизира процеса на обучение и повишава неговата ефективност.

Срок за изпълнение - постоянен
Отговорник- Директор, учители

3. Осигуряване на интерактивно обучение – условия за ползване на мултимедия и интернет, интерактивни дъски, подходящ софтуер за обучение. Прилагане на интерактивни методи, като ситуационни: /, симулация, ролеви игри, казуси/, опитни / проекти, експерименти/, дискуссионни / дебати, беседи, дискусии/.

Срок за изпълнение - постоянен
Отговорник- Директор, учители

4. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище – отчитане на резултати, на основание на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения до ръководството на училището за повишаване на качеството на учебния процес.

Срок за изпълнение - постоянен
Отговорник- Председатели на ПЕКК,
педагогически съветник, учители

5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове –реализиране чрез мерките, заложи в Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвимите групи, както и своевременно уведомяване и работа с родителите.

Срок за изпълнение -постоянен
Отговорник- учители, педагогически съветник

VII. Критерии и показатели за измерване на резултатите от приложението на мерките

Критерии	Показатели
Постигнати резултати на ученици	Повишаване на общия успех на учениците.
	Резултати от ДЗИ



СУ “ВИЧО ГРЪНЧАРОВ”

гр. Горна Оряховица, обл. В. Търново, ул. ”Цар Освободител” №6, e-mail: souvg@abv.bg; тел.0618/ 6-04-59

Критерии	Показатели
	Резултати от НВО IV, VII, X клас
	Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади на МОН.
	Заемане на призови места на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади.
	Брой ученици участващи в национални и международни проекти.
	Прием на зрелостници във ВУЗ
Поведение и дисциплина	Намален брой на допуснатите отсъствия по неуважителни причини;
	Намаляване броя наказани ученици;
	Намаляване на дела на ранно отпаднали
	система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласни и извънучилищни дейности
	Изградени училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
Участие в училищни клубове, извънкласни мероприятия, дейности и инициативи	Брой участници в училищни клубове, извънкласни обучителни дейности и дейности по интереси;
	Брой реализирани инициативи от Ученическия съвет;
	Брой реализирани кампании и доброволчески дейности;
Подобряване на физическата среда	Осъвременяване на физическата среда - съвременно оборудвани класни стаи и кабинети.
	Осигуряване на интерактивно обучение – осигуряване на условия за ползване на мултимедия и интернет, интерактивни дъски, подходящ софтуер за обучение.
	Функционираща система за охрана и сигурност;
	Осигурена достъпна архитектурна среда.
	Осигуреност с материали и консумативи.
	Достъп за всички ученици и учители до интернет.
	Наличие на ефективен пропускателен режим, ориентир за ученици, родители и други външни лица.
Взаимодействие с родителската общност и другите заинтересовани представители на местната общност	Брой реализирани дейности с участие на родители
	Брой реализирани дейности с други институции
Използване на ИКТ в учебния процес	Наличие на училищен сайт с актуална информация.
	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.
	Използване на електронен дневник.



СУ "ВИЧО ГРЪНЧАРОВ"

гр. Горна Оряховица, обл. В. Търново, ул. "Цар Освободител" №6, e-mail: souvg@abv.bg; тел.0618/ 6-04-59

Критерии	Показатели
	Брой електронни портфолия на учители.
	Брой електронни портфолия на ученици/класове.
	Брой разработени учебни материали чрез използване на ИКТ.
Разработване/участие програми и проекти	Изградени училищни екипи за разработване на проекти.
	Брой реализирани проекти
Повишаване квалификацията на учителите	Брой проведени вътрешноинституционални квалификационни дейности за въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическата колегия.
	Брой участия в квалификационни дейности за въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическите специалисти с други институции
	Брой обсъдени, планирани и реализирани открити и съвместни уроци.
	Изградена и работеща система за наставничество и менторство.
	Споделяне на ефективни практики.
Нормативно осигуряване	Утвърден план за изпълнение целите на програмата за повишаване качеството на образованието
	Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки за 2019-2020 г.
	Разработена и утвърдена програма за целодневна организация за 2019-2020

VIII. Дейности за повишаване качеството на образование и възпитание:

I	Дейности за повишаване успеваемостта на учениците	Отговорник	Срок
1	Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на децата, формиране на практически умения и развитие на личността	учители	15.09-30.06.
2	Ежедневна комуникация между педагогическите специалисти, участващи в образователния процес в училището.	учители	ежедневно
3	Ефективно диференциране на задачите в планирането на образователния процес в зависимост от индивидуалните развитие на всяко дете	учители	15.09-30.06.
4	Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на възпитателно-образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати	учители	15.09-30.06.
5	Повишаване квалификацията на учителите.	учители	15.09-30.06

**СУ “ВИЧО ГРЪНЧАРОВ”**

гр. Горна Оряховица, обл. В. Търново, ул. ”Цар Освободител” №6, e-mail: souvg@abv.bg; тел.0618/ 6-04-59

		Директор	
I	Дейности за популяризиране образователно-възпитателния процес в училище	Отговорник	Срок
1	Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и общественост.	учители	по график
2	Популяризиране на добри практики	учители	по график
3	Реализиране на съвместни дейности с родители-работилници,екоакции,спортни мероприятия и др.	учители	по график
4	Разширяване на партньорството и взаимодействието между училище, родителска общност и социални партньори	директор, обществен съвет	постоянен
5	Организиране на изложби, концерти, дарителски кампании и др.	учители	периодично
III	Дейности и критерии за отчитане на възпитателно-образователните резултати	Отговорник	Срок
1	Изготвяне и използване на единни стандарти и система за оценка на развитието на учениците	ПЕКК	постоянен
2	Анализ на образователно-възпитателния процес	ПЕКК	След входно ниво;годишни резултати, сравнени с предходна година, НВО, ДЗИ
3	Разработване на мерки за преодоляване на пропуските	ПЕКК	След входно ниво;годишни резултати,сравнени с предходна година, НВО, ДЗИ
4	Организиране на извънкласни дейности, занимания по интереси, включване в програми и проекти	учители	постоянен
5	Изграждане на позитивна атмосфера в училището, осъвременяване на физическата среда	Учители директор.	постоянен
IV	Дейности за мониторинг и контрол на образователно-възпитателния процес и ЗУД	Отговорник	Срок
1	Проверка на дневник, тематично разпределение и задължителна документация	директор	план КД
2	Отчетна и финансова документация	директор	план КД
3	Сведения за спазване организацията на учебния ден, присъстващи ученици.	директор	план КД



СУ „ВИЧО ГРЪНЧАРОВ“

гр. Горна Оряховица, обл. В. Търново, ул. "Цар Освободител" №6, e-mail: souvg@abv.bg; тел.0618/ 6-04-59

4	Контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в учебните часове и постиженията на учениците	директор	план КД
---	--	----------	---------

.

Мерки за повишаване качеството на образование в СУ „Вичо Грънчаров“ за учебната 2019-2020 година са приети на заседание на Педагогическия съвет /Протокол №16 от 10.09.2019 г./ и утвърдени със заповед №УД 04-986/13.09.2019 г. на директора на училището.



СУ “ВИЧО ГРЪНЧАРОВ”

гр. Горна Оряховица, обл. В. Търново, ул. “Цар Освободител” №6, e-mail: souvg@abv.bg; тел.0618/ 6-04-59