

ДОГОВОР

№. 48

Днес, 18.12. 2019 г. в гр. Горна Оряховица се сключи настоящия договор между:

1. СУ „ Вичо Грънчаров “, представлявано от Нели Михайлова Атанасова – Директор на училището, със седалище и адрес на управление: гр. Горна Оряховица, ул. " Цар Освободител " №6 , ЕИК: 000 122 374, наричана за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и
2. „ ВН ДИЗАЙН “ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр.Пловдив, ул. „Арчарица “ №1, вписан в Търговския регистър, ЕИК:204318671, представлявано от Васил Асенов Нунев от друга страна, и наричан по-нататък **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, се сключи настоящият договор.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши доставка с предмет: :
„ Доставка и монтаж на алуминиеви парапети “.

Чл. 2.(1) Стойността на доставката по настоящия договор е **2 250,36** (две хиляди двеста и петдесет лева и 36ст.) лева без включен ДДС или **2 700,43** /две хиляди и седемстотин лева и 43ст./ лева с ДДС, съгласно ценово предложение на Изпълнителя.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на договора по банков път, по посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка. Плащането се извършва окончателно, в срок до 30 календарни дни, след подписване на приемо – предавателен протокол от двете страни без забележки и представяне на фактура от Изпълнителя.

(3) За извършване на плащането, Изпълнителят изготвя фактура на името на СУ „Вичо Грънчаров “ гр.Горна Оряховица. Заплащането ще се извърши по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банкови реквизити:

Банка „ УниКредит Булбанк “ АД

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG41UNCR70001522774396

При промяна в банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то същият уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в седемдневен срок от настъпване на обстоятелството.

Чл. 3(1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(2) Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(5) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

(6) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

в) при замяна или включване на подизпълнител Изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по б „а“ и „б“.

(7) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Чл. 4.(1) Срокът на договора е **10 /десет/ календарни дни**, съгласно Техническо предложение на Изпълнителя. Срокът за изпълнение на доставката започва да тече след възлагателно писмо от Възложителя към Изпълнителя.

(2). Стоката се преглежда при получаването ѝ в присъствието на представител на изпълнителя и ако няма възражения по отношение на количеството и/или качеството на доставеното, страните следва да подпишат приемо – предавател протокол.

(3). Когато стоката не отговаря на договорените изисквания, Възложителят връща стоката незабавно на Изпълнителя.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5 (1). Изпълнителят се задължава да достави стоката до Възложителя в срока, посочен в чл. 4(1) от настоящия договор.

(2). Всички разходи за транспортирането на стоката до Възложителя, за опаковка, маркировка и други подобни са за сметка на Изпълнителя.

(3). Стоката следва да отговаря на заявеното по вид и количество и на съответния стандарт и/или мостра и/или образец.

(4). При доставката Изпълнителят, задължително представя гаранционни карти или други подходящи документи от производител, с което се задължава за гаранционна поддръжка на всички артикули, предмет на доставката.

(5). Изключение, за непредставяне на гаранционна поддръжка, се допуска единствено за артикул/и, за който/ито Изпълнителят доказва, че същите не подлежат на гаранционна поддръжка, което се доказва по неоспорим начин от производител или друг орган.

Чл. 6 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1). Да извърши доставката, предмет на договора с дължимата грижа, ефективност и добросъвестност.

(2). Да съгласува действията си с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на изпълнението, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпоредения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(3) Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

Чл. 7 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) При пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове и при определените в договора условия.

(2) Да получава съдействие, информация и документация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за нормално осъществяване на дейността си при и/или по повод изпълнението на настоящия договор.

Чл. 8 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да иска изпълнението на доставката по договора в срок и по реда и при условията, договорени между страните.

(2) Да откаже приемането на доставката при непълно или неточно изпълнение или забавяне изпълнението на договора.

Чл. 9 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да плати уговорената цена съгласно настоящия договор.

(2) Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информацията и/или документацията, необходима за изпълнението на договора.

III. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10 (1) Изпълнителят дължи неустойка при забавено изпълнение в размер на 1% за всеки просрочен ден, но не повече от 20% от стойността на настоящия договор.

(2) При констатиране на отклонение в качеството и/или количеството на доставката, Изпълнителят следва да достави друга стока в съответствие с договорените изисквания, както и да заплати обезщетение за забавено изпълнение.

(3) Отклонение в доставеното се констатира със съставяне на протокол, в който се отразява в какво се състои отклонението /качествено или количествено/. Протоколът се подписва от страните по настоящия договор.

IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11 (1) Възложителят има право да развали договора едностранно, с 10-дневно писмено предизвестие до другата страна, при:

а/отклонения в количеството и/или качеството на стоката, след установяването на които, Изпълнителят не предприеме мерки по качествено изпълнение на поръчката;

б/при забава в изпълнението на доставката, продължило над 7 /седем/ календарни дни.

(2) Договорът се прекратява с изтичане на срока и пълното (навременно, точно и цялостно) изпълнение на всички задължения на всяка от страните.

(3) Преди изтичането на уговорените срокове договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие, изразено в писмена форма.

(4) При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

V. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 12. Договорът влиза в сила от деня на неговото подписване.

Чл. 13. За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и Търговския закон. Настоящият договор подлежи на анексиране само съгласно нормативната уредба.

Чл. 14. Всички спорове между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор се разрешават чрез подписване на допълнителни споразумения към него, а при невъзможност за постигане на съгласие спорът се отнася за разрешаване компетентния съд.

Настоящият договор се изготви и подписа в 2 (два) еднакви екземпляра – 1(един) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и 1 (един) за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ДИРЕКТОР
СУ „Вичо Грънчаров“
(Нели Атанасова)

СЪГЛАСУВАЛ:
Счетоводител:
(Лилия Славова-Радева)

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „ВН ДИЗАЙН“ ЕООД
УПРАВИТЕЛ:
(Васил Нунев)

